

Licenciado

MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro Araujo:

De la más atenta manera me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos No. 2758-2017** Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 770-2017, correspondiente al periodo de Octubre del Presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No. 4 de la Serie A.

Trabajos Realizados:

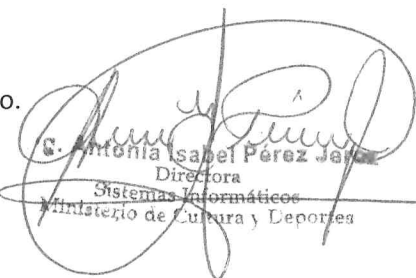
- Soporte a Oficinas de Auditoria Interna del Despacho Superior (1)
- Soporte a Oficinas Administrativas de la Delegación de Sistemas Informáticos de las Artes (10)
- Soporte a Oficinas de Asesoría del Despacho Superior (6)
- Soporte a Oficinas de Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior (11)
- Soporte a Oficinas de Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior (1)
- Soporte a Oficinas de Documentación del Palacio Nacional de Cultura (1)
- Soporte a Oficinas de Auditoria Interna del Despacho Superior (1)
- Soporte a Oficinas Administrativas de Desarrollo Cultural y fortalecimiento de las culturas (9)
- Soporte a Oficinas UDAF del Despacho Superior (1)
- Mantenimiento a Equipo de Computo en las siguientes Áreas del Despacho Superior:
 - Dirección de Recursos Humanos (4)
 - Dirección de Sistemas Informáticos (2)
 - Radio Faro (3)
 - Vice despacho de Cultura (3)

Resultados de los trabajos realizados

- Limpieza de Equipos de Cómputo del Despacho Superior (12)
- Limpieza de Equipos de Cómputo en la Dirección General de las Artes (10)
- Limpieza de Equipos de Cómputo en la Dirección General de Desarrollo Cultural y fortalecimiento de las Culturas (9)
- Soporte de Hardware (11)
- Soporte de Software (10)
- Equipo Instalado (3)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente;

Vo.Bo.


C. Antonia Isabel Pérez Jara
Directora
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes


Samuel Eduardo Díaz Rivera